

Fee Schedule 2026–2027

Enrolment Fees:

Assessment fee

6,000 THB

This is a fee for any student applying to LANNA from pre-nursery to Year 13. In some year levels, the school assesses the potential students for suitability to enter the school, as well as ensuring the school is able to meet the needs of the child.

Registration Fee

90,000 THB

This one-time fee is to cover the costs incurred when registering as a new student and is applicable for students entering pre-nursery to Year 13.

Equipment Deposit

13,000 THB

This covers the cost of any books and equipment which may be lost or damaged during the course of the student's attendance at the school. This will be refunded upon the student leaving the school, less any costs that are required to be recovered.

The above fees are payable one time only for new students.

Students who leave the school and return more than 12 months after leaving will re-incur the above fees.

The above fees (with the exception of the equipment deposit) are strictly non-refundable.

Tuition Fees:

Year Level	Age	Per Semester	Per Year
Early Years	(ages 2-4 years)	206,700	413,400
Years 1-2	(ages 5-6 years)	265,200	530,400
Years 3-6	(ages 7-10 years)	308,100	616,200
Years 7-9	(ages 11-13 years)	319,800	639,600
Years 10-11	(ages 14-15 years)	338,000	676,000
Years 12-13	(ages 16 years & up)	401,700	803,400

NB: The tuition fees include the cost of Year 1-9 external tests and all examination fees, including IGCSE, A/AS Levels in Secondary Level.

Additional Fees:

Mandatory Fees (Fees which have to be paid each year by all students and are strictly non-refundable):

Annual Capital Fee

10,000 THB

This contributes to the school's campus developments. These fees may also pay for replacing capital items that have served their useful life or have become archaic.

PTO Contribution (per student)

1,000 THB

This goes to the Parent, Teachers Organisation and is managed by this organisation to both provide a link between the school and the parents and also enable highly valued work and contributions to the school.

Accident Insurance Supplement - Mandatory

2,000 THB

Whilst the school makes every effort to maintain the safety for all students. This helps to contribute towards the cost incurred associated with any accidents whilst attending the school.

English Support Levy (strictly non-refundable):

	Per Semester	Per Year
Intensive English Support class	20,000 THB	40,000 THB
Intensive English Support class plus After School English Tutoring	32,000 THB	64,000 THB

Students who have low proficiency in English are placed in the Intensive English Support class or extra English class. This includes twice-weekly ASET sessions. IES groups are kept to a maximum size of 12 students per class. ASET classes are kept to a maximum of 6 students.

Optional Fees (These are fees incurred for services provided by the school, but the parent of the student can choose to receive them or not receive them):

	Per Semester	Per Year
Lunch		
Early Years	11,575 THB	23,150 THB
Primary	12,125 THB	24,250 THB
Secondary	12,675 THB	25,350 THB
Home to School Transportation Fee:		
Zone A	19,850 THB	39,700 THB
Zone B	26,450 THB	52,900 THB
Zone C	29,750 THB	59,500 THB

Additional Notes:

Tuition fee Sibling Discounts

1. "Sibling" is defined as a dependent of the same parent(s) or legal guardian(s). This includes biological siblings, step-brothers and half-brothers.
2. The following discounts will be given to families who have 2 or more children attending LANNA at any one time. If one or more subsequent sibling joins or leaves LANNA during the Academic year, the discounts shall be reapplied accordingly on the date they commence/leave:

1 st Child	No Discount
2 nd Child	10%
3 rd Child	15%

3. The above discounts will be applied automatically by LANNA upon confirmation of a seat at LANNA. Admissions will confirm the sibling status to the finance department who will raise the invoice in accordance with the above.
4. The discounts will be removed if the account becomes "delinquent" as per the "Tuition and Fee payment" policy and full tuition fees will become payable.
5. Any other discounts applied will be calculated after deducting the sibling discount first.

Important Notes

1. All enrollment fees must be paid within 10 days to guarantee placement at the school for the 2025/26 academic year, along with a 40,000 Baht initial payment, which will be deducted from the first tuition fee invoice.
2. All tuition fees must be paid and received by the financial office by:
 - Semester 1 – Friday 22nd May 2026.
 - Semester 2 – Friday 27th November 2026.
3. For students joining during the academic year, the tuition fee for the relevant semester must be paid at least 5 working days before they start. If the student starts school within 5 days of enrolment, tuition fees must be paid the day prior to commencing.
4. The fees for students commencing during the academic year will be calculated on a pro-rata basis. The calculation will be the number of school days left in the year divided by 180 (the total number of school days during the year).
5. All payments received after the dates specified in notes 2 and 3 above will automatically incur a 10% late payment fee of the outstanding amount.
6. Payment plans will be considered but require approval by the Finance & Accountancy Manager at least 5 days prior to the start of the student's first day of school and will incur a 5% one-time surcharge.
7. Refunds of tuition fees can only be claimed on the basis specified below. No other refunds will be given:
 - 70% of the tuition fees will be refundable if a student withdraws prior to the beginning of the school semester.
 - 50% of the tuition fees will be refundable if a student withdraws between 1-20 days subsequent to the commencement of the school semester.
 - 20% of the tuition fees will be refundable if a student withdraws between 21-40 days subsequent to the commencement of the school semester.
 - No refund will be given if a student withdraws after 40 days or more days subsequent to the commencement of the school semester.
8. Library books, textbooks and equipment which have been loaned to a student and identified as either lost or damaged, will result in an invoice being raised to the parent, which will be required to be paid within 14 days of the invoice date. Failure to pay the invoice or return the book/equipment borrowed (if identified as lost) within this time will result in an automatic deduction from the student's equipment deposit.
9. Lanna International School reserves the right to change the fee structure and all terms and conditions at any time.

**ค่าธรรมเนียมการศึกษาโรงเรียนนานาชาติลานนา
ประจำปีการศึกษา 2569**

ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน:

ค่าสมัครและค่าสอบเข้า (ชำระเมื่อสมัครสอบเข้าเรียน)

6,000 บาท

ค่าธรรมเนียมการสอบเข้า สำหรับนักเรียนที่เข้าเรียนในชั้นเตรียมอนุบาล ถึง ชั้นเยียร์ 13 เพื่อประเมินศักยภาพและความพร้อมของนักเรียนในการเข้าเรียน และให้โรงเรียนสามารถตอบสนองความต้องการของนักเรียนได้อย่างสูงสุด

ค่าลงทะเบียน

90,000 บาท

ค่าธรรมเนียมจ่ายครั้งเดียว สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนนักเรียนใหม่ทั้งหมด สำหรับนักเรียนที่เข้าเรียนในชั้นเตรียมอนุบาลถึงชั้นเยียร์ 13

ค่าธรรมเนียมอุปกรณ์การเรียน

13,000 บาท

ค่าใช้จ่ายส่วนนี้ครอบคลุมค่าน้ำสียืมเรียนและอุปกรณ์การเรียน ที่อาจชำรุดหรือสูญหายในระหว่างเรียน เงินส่วนนี้จะได้รับคืนเมื่อนักเรียนลาออกจากโรงเรียน โดยอาจจะมีการหักค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้น

ค่าธรรมเนียมข้างต้นชำระเพียงครั้งเดียวสำหรับเรียนใหม่

นักเรียนที่ลาออกจากโรงเรียนและกลับเข้ามาเรียนเกินระยะเวลา 12 เดือนหลังจากที่ลาออกไปแล้ว จะต้องเสียค่าธรรมเนียมดังกล่าวข้างต้นใหม่

เงินค่าธรรมเนียมข้างต้นนี้ (ยกเว้นค่าธรรมเนียมอุปกรณ์การเรียนการสอน) ไม่สามารถเรียกคืนได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ระดับชั้นเรียน	อายุ	ต่อภาคเรียน	ต่อปี
ระดับชั้นอนุบาล	(อายุ 2-4 ปี)	206,700	413,400
ชั้นเยียร์ 1-2	(อายุ 5-6 ปี)	265,200	530,400
ชั้นเยียร์ 3-6	(อายุ 7-10 ปี)	308,100	616,200
ชั้นเยียร์ 7-9	(อายุ 11-13 ปี)	319,800	639,600
ชั้นเยียร์ 10-11	(อายุ 14-15 ปี)	338,000	676,000
ชั้นเยียร์ 12-13	(อายุ 16 ปีขึ้นไป)	401,700	803,400

หมายเหตุ: ค่าธรรมเนียมการศึกษาได้รวมค่าสอบวัดผลกับองค์กรภายนอกต่าง ๆ สำหรับ เยียร์ 1 – เยียร์ 9 และค่าสอบทั้งหมดแล้ว ซึ่งรวมไปถึงค่าสอบ IGCSE, A/AS Level ในระดับมัธยมศึกษาด้วย

ค่าธรรมเนียมอื่น

ค่าธรรมเนียมเหล่านี้เป็นค่าธรรมเนียมที่จะต้องชำระในแต่ละปีและไม่สามารถขอคืนเงินได้

ค่าบำรุงอาคารสถานที่ประจำปี

10,000 บาท

เพื่อช่วยในการปรับปรุงและบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสินทรัพย์ถาวร สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในโรงเรียน รวมไปถึงการซื้อทรัพย์สินเพื่อทดแทนส่วนที่เสื่อมสภาพ

ค่าธรรมเนียมสมาคมผู้ปกครองและครู PTO (ต่อคน)

1,000 บาท

เพื่อสนับสนุนสมาคมผู้ปกครองและครู ค่าธรรมเนียมนี้จะบริหารจัดการโดยสมาคมเอง โดยจะใช้จ่ายในกิจกรรมที่ประสานเชื่อมโยงระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง

ค่าประกันอุบัติเหตุ

2,000 บาท

แม้โรงเรียนพยายามอย่างเต็มที่ที่จะรักษาความปลอดภัยให้กับนักเรียนทุกคน แต่ยังมีมีความจำเป็นต้องมีประกันอุบัติเหตุเพื่อช่วยสนับสนุนค่าใช้จ่ายในกรณีที่เกิดเหตุที่ไม่คาดคิดทั้งในและนอกโรงเรียน

หลักสูตรปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ (English Support):

	ต่อภาคเรียน	ต่อปี
Intensive English Support class	20,000 บาท	40,000 บาท
Intensive English Support (IES) และ After School English Teaching (ASET)	32,000 บาท	64,000 บาท

นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ จะต้องลงทะเบียนเรียนหลักสูตรปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ (IES: Intensive English Support) และภาษาอังกฤษเพิ่มเติมหลังเลิกเรียน (ASET: After School English Tutoring) จำนวนนักเรียนสูงสุดสำหรับห้องเรียน IES คือ 12 คน และจำนวนนักเรียนสูงสุดสำหรับห้องเรียน ASET คือ 6 คน

ค่าใช้จ่ายอื่น

ค่าใช้จ่ายเหล่านี้เป็นบริการของทางโรงเรียนซึ่งผู้ปกครองสามารถเลือกรับบริการได้ตามความสมัครใจ

	ต่อภาคเรียน	ต่อปี
อาหารกลางวัน		
ระดับชั้นอนุบาล	11,575 บาท	23,150 บาท
ระดับชั้นประถมศึกษา	12,125 บาท	24,250 บาท
ระดับชั้นมัธยมศึกษา	12,675 บาท	25,350 บาท

รถรับ-ส่งโรงเรียน (ระหว่างที่พักและโรงเรียน)

โซน เอ	19,850 บาท	39,700 บาท
โซน บี	26,450 บาท	52,900 บาท
โซน ซี	29,750 บาท	59,500 บาท

ข้อมูลเพิ่มเติมอื่น ๆ

ส่วนลดค่าเล่าเรียนสำหรับพี่น้อง

- “พี่น้อง” หมายถึง บุตรที่เกิดจากบิดา มารดาเดียวกัน หรือผู้ปกครองโดยนิตินัย ซึ่งหมายถึง พี่น้องโดยสายเลือด และพี่น้องต่างบิดามารดา
- ผู้ปกครองที่มีบุตรเล่าเรียนที่ลานนาในคราวเดียวกัน ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป จะได้รับส่วนลดพี่น้องดังต่อไปนี้ (หากมีพี่น้องเข้าเรียนในระหว่างปีการศึกษาส่วนลดจะมอบให้ตามวันที่เริ่มเรียน และส่วนลดจะถูกยกเลิกในวันที่ลาออก)

บุตรคนแรก	ไม่มีส่วนลด
บุตรคนที่ 2	10%
บุตรคนที่ 3	15%

- ส่วนลดดังกล่าวจะเป็นไปโดยอัตโนมัติเมื่อได้รับการยืนยันสิทธิเข้าเรียนจากโรงเรียน โดยฝ่ายรับสมัครนักเรียนจะยืนยันสถานะพี่น้องแก่ฝ่ายการเงิน เพื่อที่จะออกใบเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ส่วนลดนี้จะถูกยกเลิกหากมี "บัญชีค้างชำระ" ตามนโยบาย "การชำระค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียม" และจะต้องชำระค่าเล่าเรียนเต็มจำนวน
- ส่วนลดค่าเล่าเรียนอื่น ๆ จะถูกคำนวณหลังจากหักส่วนลดพี่น้อง

หมายเหตุและเงื่อนไข

1. ผู้ปกครองจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนภายใน 10 วัน หลังจากได้รับการยืนยันรับเข้าเรียนในปีการศึกษา 2568 พร้อมด้วยการชำระค่ามัดจำค่าธรรมเนียมการศึกษาจำนวน 40,000 บาท เพื่อเป็นการสำรองสิทธิ์ โดยจะถูกนำไปหักออกจากค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาแรก
2. ค่าเล่าเรียนทั้งหมดจะต้องชำระกับฝ่ายการเงิน ตามกำหนด ดังนี้
 - ภาคเรียนที่ 1 – วันศุกร์ ที่ 22 พฤษภาคม 2569
 - ภาคเรียนที่ 2 – วันศุกร์ ที่ 27 พฤศจิกายน 2569
3. สำหรับนักเรียนใหม่ที่เข้าเรียนระหว่างภาคเรียน ผู้ปกครองต้องชำระค่าเล่าเรียนภายใน 5 วันก่อนเข้าชั้นเรียน แต่หากนักเรียนเริ่มเรียนภายใน 5 วันนับจากวันที่ลงทะเบียนเรียน ต้องชำระค่าเล่าเรียนก่อนเริ่มเรียน 1 วัน
4. นักเรียนที่เข้าศึกษาระหว่างภาคเรียน ค่าเล่าเรียนจะคิดจากอัตราส่วนระหว่างวันที่เหลือในปีการศึกษานั้น หารด้วย 180 วัน (จำนวนวันทั้งหมดของปีการศึกษา)
5. หากชำระค่าเล่าเรียนหลังจากวันที่ได้ระบุไว้ในข้อ 2 และ 3 ข้างต้น จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการชำระเงินล่าช้า 10% ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ
6. การแบ่งชำระค่าเล่าเรียนจะได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชีล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันก่อนวันเริ่มเรียนของนักเรียน และมีค่าธรรมเนียม 5%
7. การคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นไปตามเงื่อนไขที่ปรากฏ ดังต่อไปนี้ (ค่าธรรมเนียมอื่นไม่สามารถขอเงินคืนได้ทุกกรณี)
 - นักเรียนที่ขอลาออกก่อนเปิดภาคเรียน คืนเงินได้ 70%
 - นักเรียนที่ขอลาออกช่วงระหว่าง 20 วันแรกของการเปิดภาคเรียน คืนเงินได้ 50 %
 - นักเรียนที่ขอลาออกช่วงระหว่าง 21 - 40 วันแรกของการเปิดภาคเรียน คืนเงินได้ 20 %
 - นักเรียนที่ขอลาออกหลัง 40 วันขึ้นไป ไม่สามารถคืนเงินได้
8. หากหนังสือจากห้องสมุด หนังสือเรียน และอุปกรณ์การเรียน ที่นักเรียนยืมจากโรงเรียนชำรุดหรือสูญหาย ทางโรงเรียนจะส่งใบเรียกเก็บเงินไปยังผู้ปกครอง โดยกำหนดชำระเงินภายใน 14 วัน จากวันที่ใบเรียกเก็บเงิน หากไม่มีการชำระเงินภายในวันที่กำหนด โรงเรียนจะทำการหักเงินจากค่ามัดจำอุปกรณ์การเรียนการสอนโดยอัตโนมัติ
9. โรงเรียนนานาชาติลานนาขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียมใด ๆ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

费用表 2026-2027

报名费:

评估费

6,000 THB

这是从预托班到13年级所有向LANNA申请学位的学生费用。在某些年级学校会评估潜在学生是否适合入学，并确保学校能够满足入学儿童的要求。

注册费

90,000 THB

这笔一次性费用是用来支付新学生注册时产生的费用，并且适用于从预托班至13年级的学生)

设备押金

13,000 THB

这包括学生在校期间可能丢失或损坏的任何书籍和设备的费用。这将在学生离开学校时退还，减去任何需要收回的费用。

以上费用仅限新生一次性缴纳。

学生离校超过12个月返校，需重新缴纳上述费用。

以上费用（设备押金除外）概不退还。

学费:

年 级	年 龄	每学期	每学年
Early Years	(年龄 2-4 岁)	206,700	413,400
Years 1-2	(年龄 5-6 岁)	265,200	530,400
Years 3-6	(年龄 7-10 岁)	308,100	616,200
Years 7-9	(年龄 11-13 岁)	319,800	639,600
Years 10-11	(年龄 14-15 岁)	338,000	676,000
Years 12-13	(年龄 16 岁及以上)	401,700	803,400

注意：学费包括1-9年级外部考试的费用和其他年级的所有考试费用，包括IGCSE、中学A/AS Levels。

其他费用:

强制性费用（所有学生每年必须支付的费用，严格不予退还）：

年度资产费

10,000 THB

这有助于学校校区的发展。这些费用也可能用于更换使用寿命已久或陈旧的固定资产项目。

家委会经费 (每个学生)

1,000 THB

费用用于家委会及家长活动，家委和教师组织进行管理，以提供学校与家长之间的联系，并为学校提供有价值的工作和贡献。

意外保险费-强制性

2,000 THB

学校尽一切努力维护所有学生的安全。这有助于分担学生上学期间和校外发生的任何事故而产生的费用。

英语强化辅导费 (不可退费) :

	每学期	每学年
英语强化支持课	20,000 THB	40,000 THB
英语强化支持和课后英语辅导	32,000 THB	64,000 THB

英语水平较低的学生会被安排参加强化英语支持课程或额外英语课程。这包括每周两次的 ASET 课程。IES 小组每班最多容纳 12 名学生。ASET 课程最多容纳 6 名学生。

可选费用 (这些是学校提供的服务产生的费用, 但学生家长可以选择接受或不接受):

	每学期	每学年
午餐		
幼儿园	11,575 THB	23,150 THB
小学	12,125 THB	24,250 THB
中学	12,675 THB	25,350 THB
校车:		
Zone A	19,850 THB	39,700 THB
Zone B	26,450 THB	52,900 THB
Zone C	29,750 THB	59,500 THB

补充说明:

同一家庭兄弟姐妹学费折扣

- “兄弟姐妹”被定义为同一父母或法定监护人的受抚养人。这包括生物学兄弟姐妹, 同母异父兄弟姐妹和同父异母的兄弟姐妹。
- 任何时候有两个或两个以上孩子入读LANNA的家庭将获得以下折扣。如果一个或多个随后的兄弟姐妹在学年内入读或离开LANNA, 则应在折扣开始/离开之日相应地重新计算折扣:

第一个孩子	没有折扣
第二个孩子	10%
第三个孩子	15%

- 以上折扣将在确认LANNA学位以及向财务部确认身份后由学校自动应用。财务部将根据上述情况发送发票。
- 如果家长没有遵守学校的“学杂费支付”政策, 经常“拖延”交费, 则折扣将被取消, 需要支付全额学费。
- 应用的任何其他折扣将在扣除兄弟姐妹折扣之后计算。

重要说明

1. 对于新生，必须在 10 天内支付所有入学费用，以保证 2025/26 学年在学校的学位。如选择预先支付 40,000 泰铢的押金，它将从第一张学费发票中抵扣。
2. 所有费用必须在以下时间前支付给学校财务室：
 - 第一学期 - 2026年5月22日星期五
 - 第二学期 - 2026年11月27日星期五
3. 对于在学年期间入学的学生，相关学期的学费必须在开课至少 5 个工作日支付。如果学生在入学后 5 天内开始上学，则必须在开学前一天支付学费。
4. 学年开始后入学的学生费用将按比例计算。计算方法是一年中剩余的上学天数除以 180（一年中的总上学天数）。
5. 在上述注释 2 和 3 中指定的日期之后收到的所有付款将自动产生未偿金额的 10% 的滞纳金。
6. 特殊付款计划可在开学五天前，与学校财务经理协商，被批准后将另外一次性收取付款计划总额 5% 的费用。
7. 学费退费仅在以下指定情况下产生。没有其他退款：
 - 如果学生在学期开始前退学，可退还 70% 的学费。
 - 如果学生在学期开始后的 1-20 天之内退学，则可退还 50% 的学费。
 - 如果学生在学期开学后 21 至 40 天内退学，则可退还 20% 的学费。
 - 如果学生在学期开始后的 40 天或更长时间后退学，将不予退款。
8. 借给学生的图书馆书籍、教科书或设备被确定为丢失或损坏的，将向家长开具发票，需要在发票日期后的 14 天内支付。未能在此时间内支付发票或归还借用的书籍/设备（如果确定丢失）将导致从学生的设备押金中自动扣除。
9. 兰纳国际学校保留随时更改学费结构以及所有条款和条件的权利。